



LE PORTAIL FAMILLE

1 Qu'est ce que le portail famille?

2-3 S'inscrire sur le portail

4 Naviguer sur la page d'accueil

5 Modifier mes coordonnées/informations

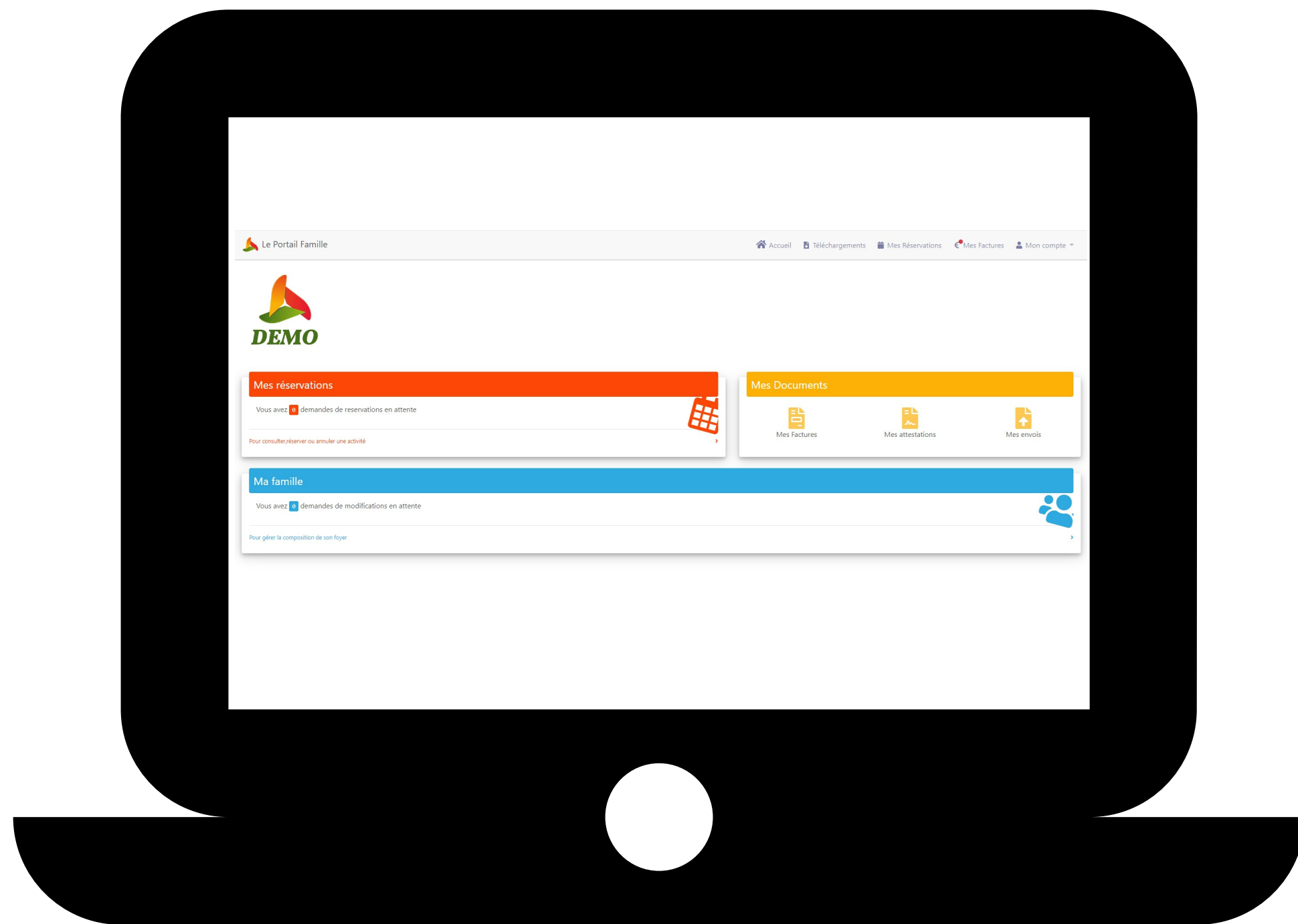
6-7 Gérer mes réservations

8 Le paiement ligne, prépaiement

9 Gérer mes factures

Qu'est-ce que le portail famille ?

Le portail famille est un espace qui vous permet, à partir de votre ordinateur ou smartphone, d'inscrire vos enfants.



Gérer/ajouter des membres de la famille



Gérez vos réservations et vos absences



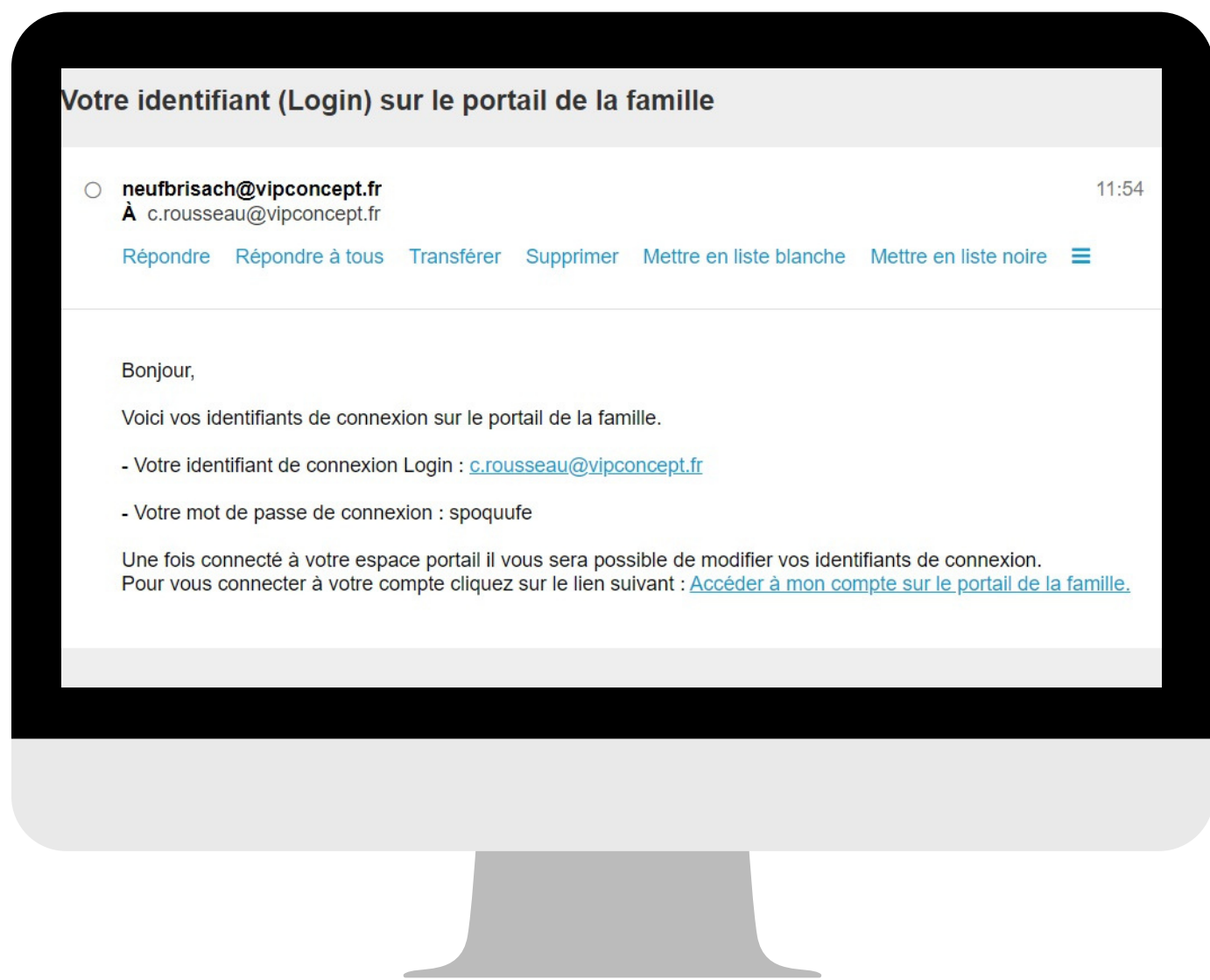
Payer ses factures



Télécharger ses attestations et factures
Envoyer des documents

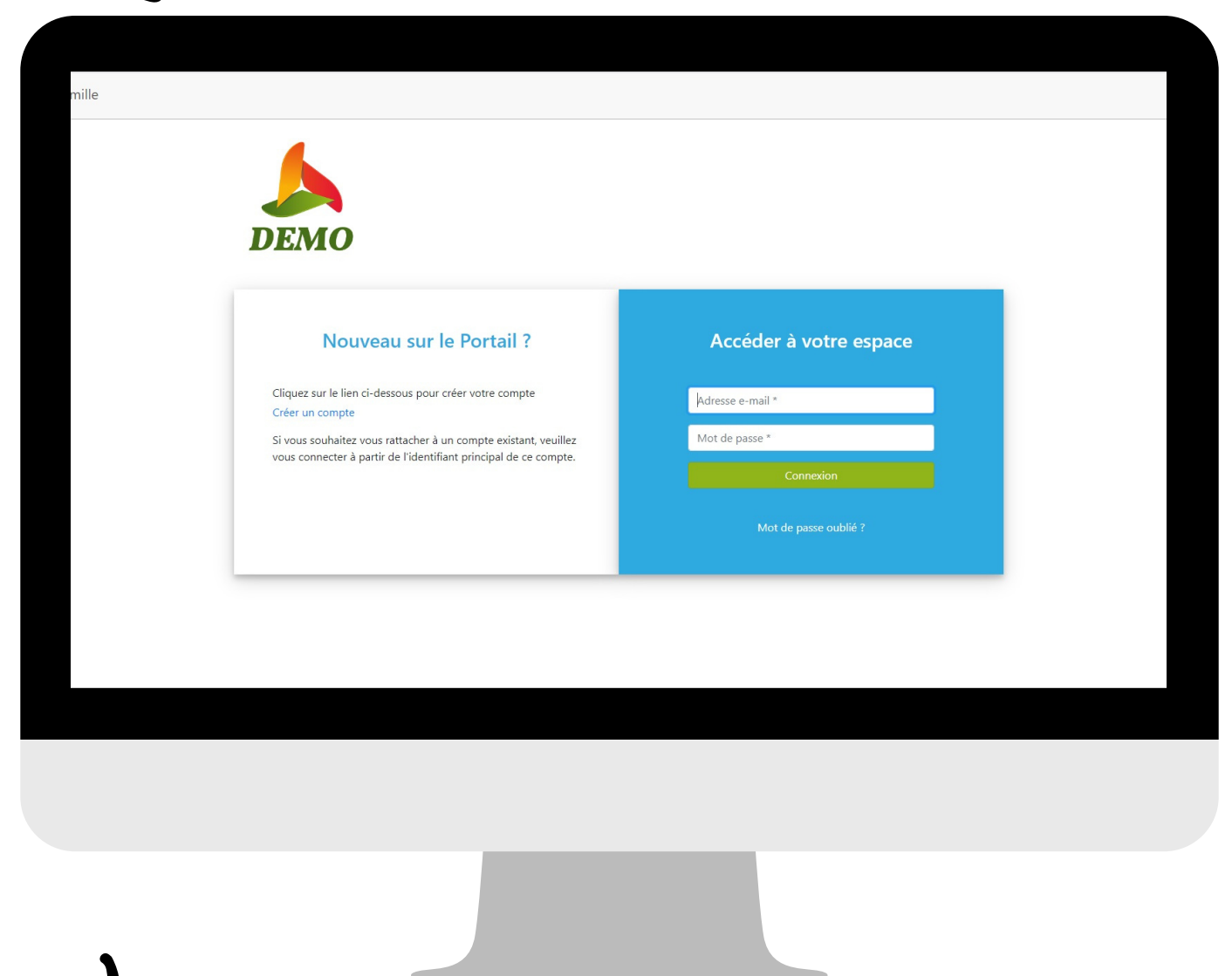
Vous êtes déjà inscrit dans la structure

La structure dans laquelle vous êtes inscrit vous envoie un mail avec un identifiant et mot de passe.

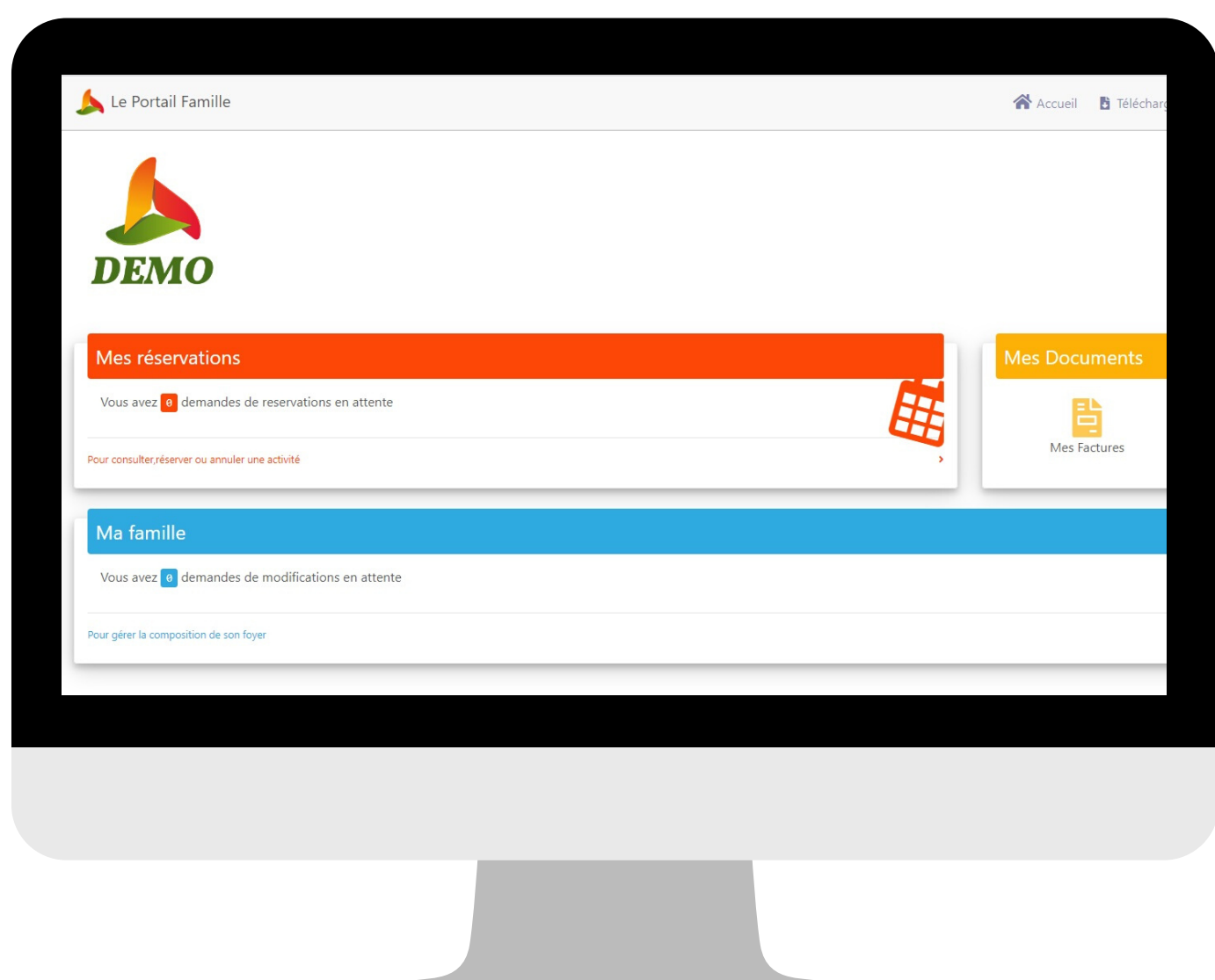


Vous recevrez un mail de la part de la structure pour vous communiquer vos identifiants

Connectez vous sur le portail, à l'adresse indiquée dans le mail. Entrez vos identifiants et mot de passe.

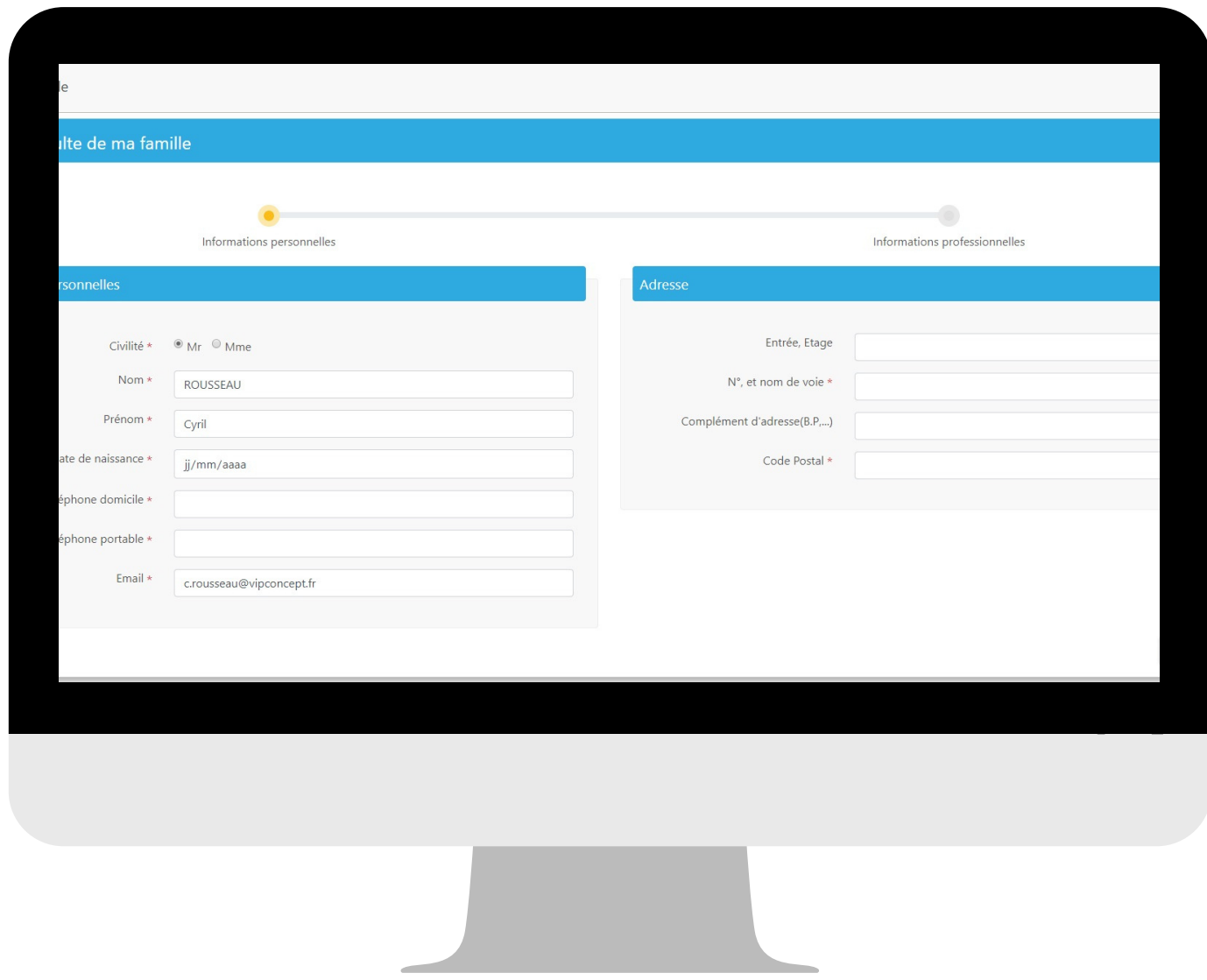


Bienvenue sur le portail Famille !



Vous n'êtes pas encore inscrit

Inscrivez-vous sur le portail et attendez la validation de la structure.

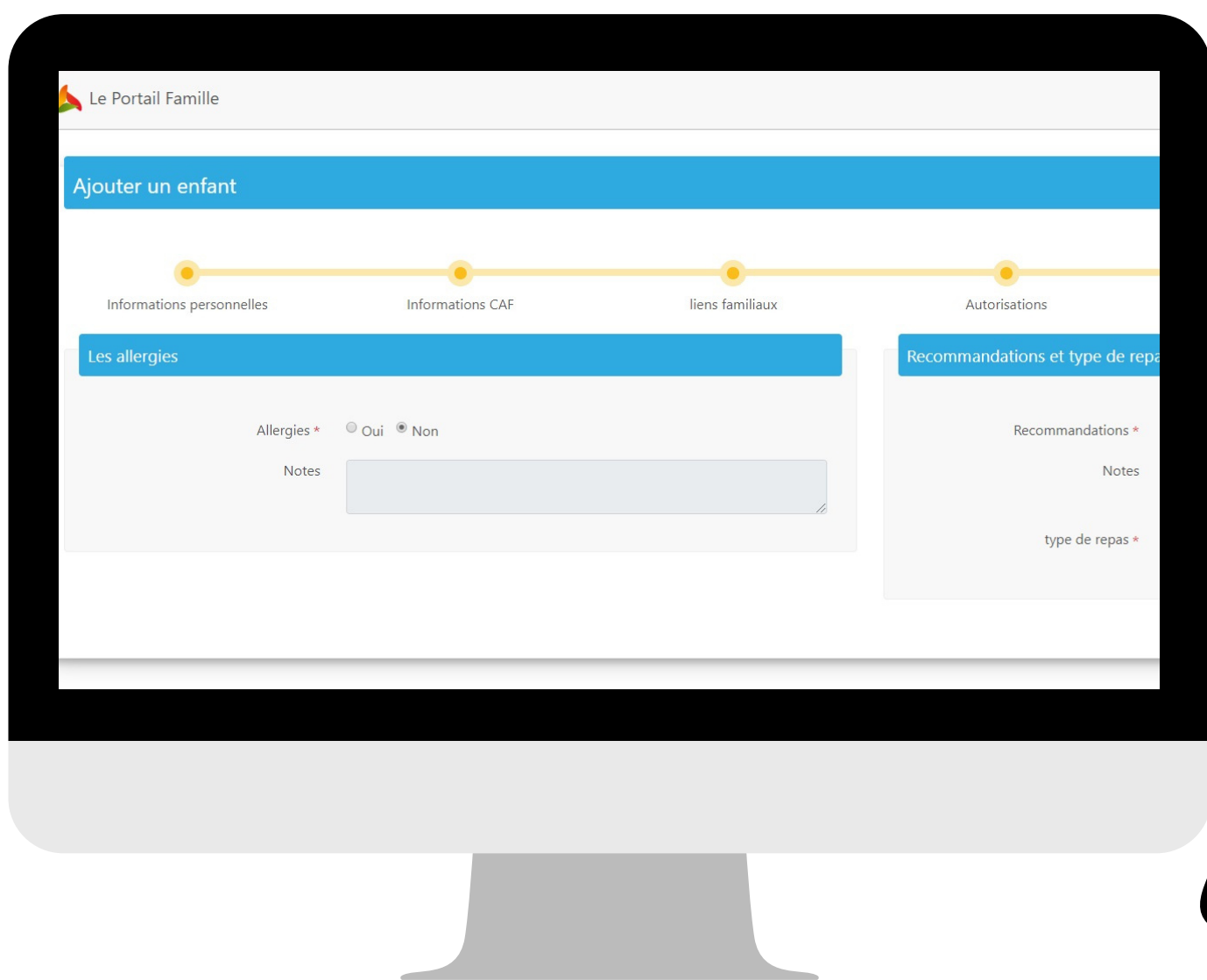


Inscrivez les premiers renseignements demandés par le portail.

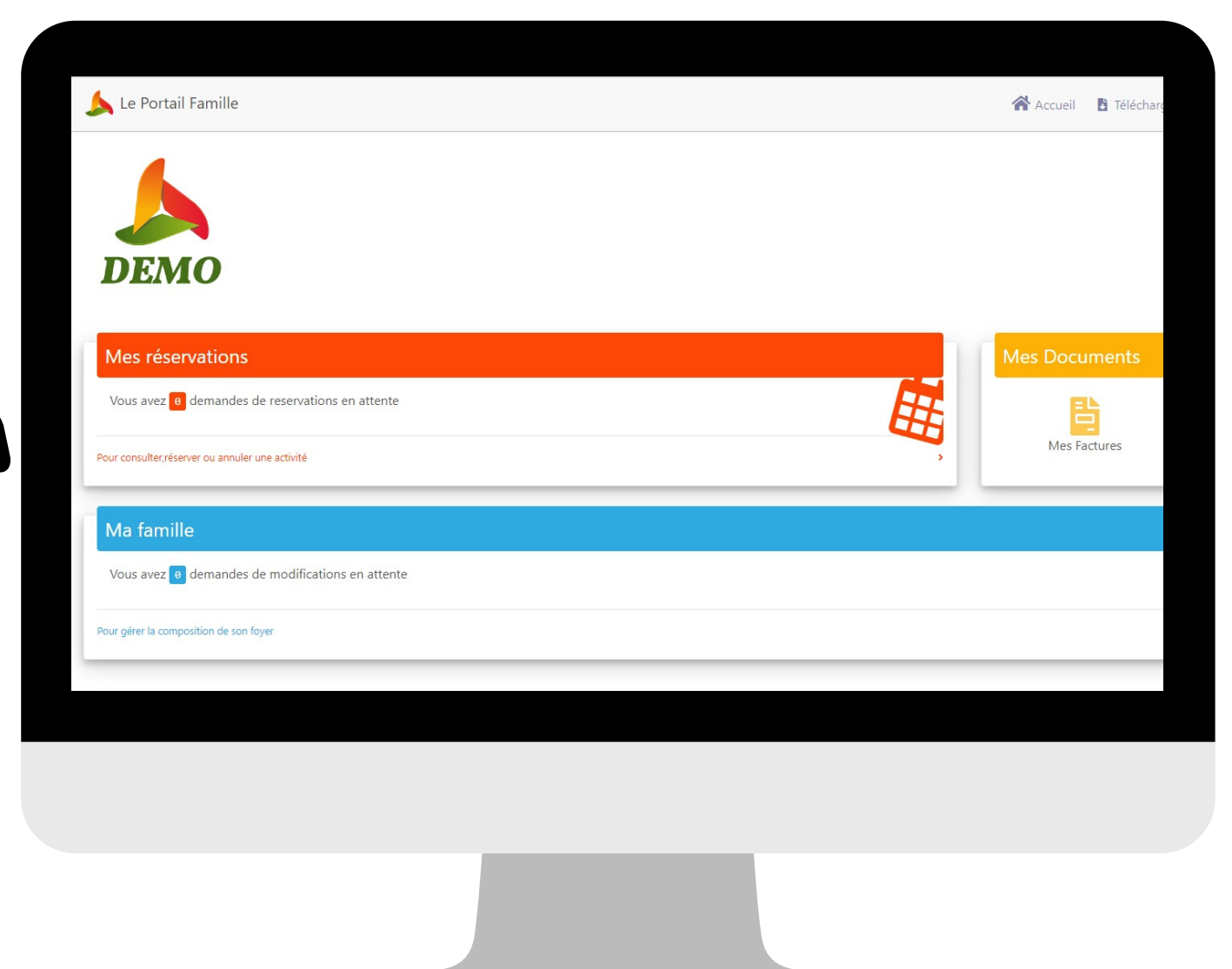
Une fois validée, vous recevrez un mail et ainsi terminer votre inscription



Renseignez les derniers éléments utiles à votre inscription



Bienvenue sur le portail Famille !



Naviguer sur la page d'accueil



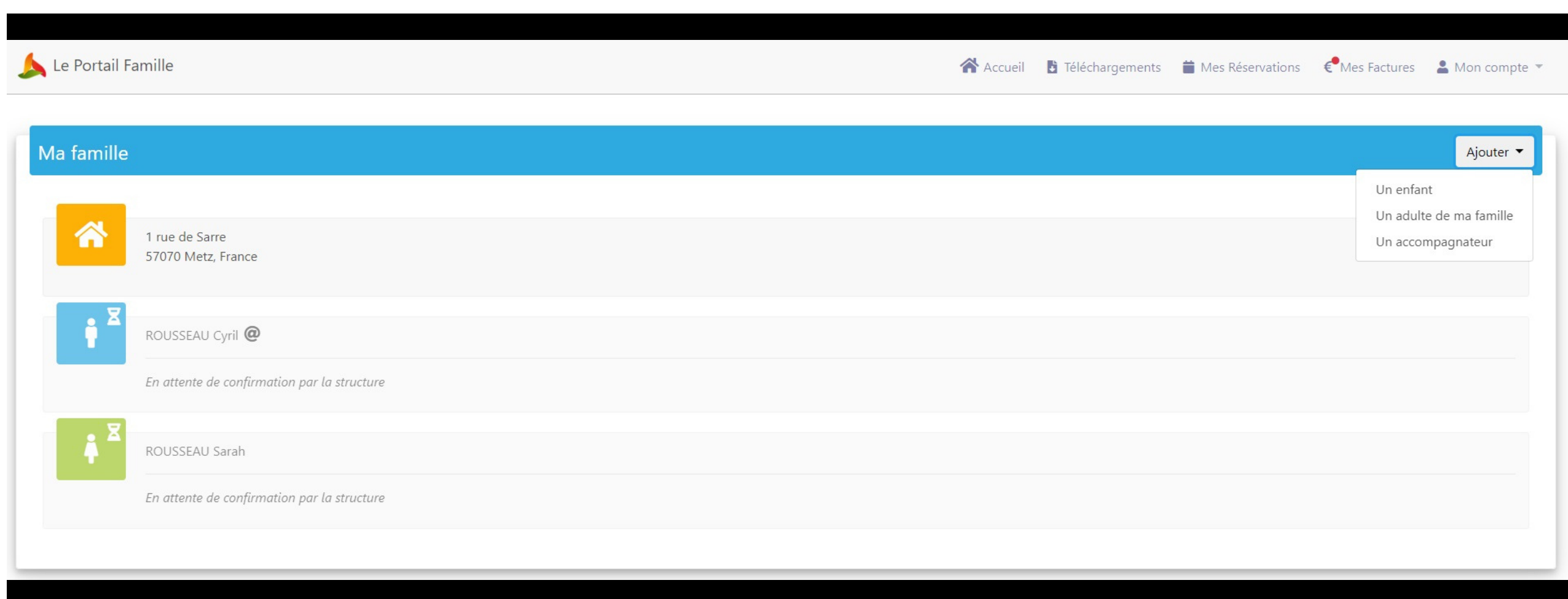
- 1 Contact** Envoyez un mail à la structure en quelques clics
- 2 Téléchargements :** Téléchargez les documents que vous envoie la structure. Ces documents sont proposés à tous les utilisateurs
"Mes envois" permettent de leur communiquer des documents.
- 3 Réservations :** Gérer vos réservations et absences pour les prestations proposées par la structure d'accueil
- 4 Factures et documents :** Téléchargez vos factures, attestations ou autres documents que la structure vous envoie. Vous pouvez de votre côté envoyer des documents. Si la structure vous le permet, vous pouvez également payer vos factures directement par le portail.
- 5 Prépaiements :** Téléchargez les reçus des différents paiements sur le Portail Famille
- 6 Gérer votre compte :** Gérez votre compte et votre mot de passe. Si vous avez des modifications (ou ajouts) à réaliser sur votre foyer, cliquez sur le bandeau bleu

Modifier mes coordonnées/informations

Modifiez vos informations par le portail famille. Pour cela, cliquez en haut à droite sur **"Mon compte"**, puis **"Ma famille"** :



Cliquez sur le champ/domaine que vous voulez modifier. Vous pouvez également ajouter un membre à votre famille, en cliquant sur **"Ajouter"**



Choisissez la partie que vous voulez modifier, puis cliquez sur **"modifier"** en bas à droite



Gérer mes réservations ponctuelles

Cliquez sur



(ou sur **"Mes réservations"** dans le rectangle rouge)

Inscrivez vos enfants en cliquant sur la date souhaitée.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
4	5	6	7
	Nahel (R) (R) (R) Sohan (R) (R) (R)		Nahel (R) (R) (R) Sohan (R) (R) (R)
11	12	13	14
	Nahel (R) (R) Sohan (R) (R)		Nahel (R) (R) Sohan (R) (R)
18	19	20	21
	Nahel (R) (R) (R) Sohan (R) (R) (R)		Nahel (R) (R) (R) Sohan (R) (R) (R)

sur la case du jour, vous avez un tableau avec trois colonnes.

La première colonne représente les horaires du matin, la deuxième celle du midi, et la troisième les horaires du soir.

Votre demande est :



acceptée et réservée



en cours de validation



en absence facturée/excusé



demande d'annulation en cours

Cliquez sur les cases blanches pour réserver la place : votre demande de **réservation (DR)** est en cours. Elle est en attente de paiement.

Vendredi 10 Septembre

< Vendredi 10/09/2021 >

Cédric Lisa

Périscolaire > Soir
Réservation possible jusqu'au 03-09-2021 00:00

Périscolaire > Matin
Réservation possible jusqu'au 03-09-2021 00:00

Périscolaire > Midi
Réservation possible jusqu'au 03-09-2021 00:00

DR

Toute demande est soumise à validation par la structure d'accueil. Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais. La validation de la demande est automatique à la sélection.

Légendes

Fermer

Une fois validée, la case sera remplie par un **(R)**, qui signifie **"réservé"**

Réservez sur une période plus longue

Réservez les créneaux sur des périodes plus longues.

Par exemple, vous voulez inscrire vos enfants tous les lundis de l'année. Pour cela,

Cliquez sur :

[Réservations sur période](#)

Sélectionnez la date de début et de fin fin de la période. Ensuite, cliquez sur les cases blanches pour faire une demande de réservation. La structure devra valider vos demandes.

Structure

Date début Date fin Type de semaine

Total : €

[Valider mes demandes de réservations](#)

▼ Léah

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avril du 20/04/2020 au 24/04/2020					
Garderie Soir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Garderie Matin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Journée complète	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Juillet 2020 du 06/07/2020 au 17/07/2020					
Journée complète	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activité1 du 16/03/2020 au 30/06/2020					
Activité1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activité1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





Lorsque la structure valide vos demandes de réservation, un mail vous sera envoyé :

À 

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [Transférer](#) [Supprimer](#) [Mettre en liste blanche](#) [Mettre en liste noire](#) 

Bonjour, M. 

Bonjour,

Nous vous informons que votre demande de réservation concernant    pour la prestation  a été **acceptée**.

Ci-dessous, le détail de la réponse concernant vos demandes de réservation :

Repas

1 réservation acceptée le : 13/03

Paiement en ligne

Le paiement en ligne est un mode proposé par votre structure. Selon son organisation, il se peut que certains horaires soient accessibles en prépaiement, alors que d'autres horaires soient payés autrement (prélèvement à l'année, en fin de mois...).
Contactez la structure pour plus de renseignements.

Pour payer vos demandes, cliquez sur l'icône



en haut à droite du calendrier

Demandes de réservations

€ Demandes de réservations avec prépaiement

Périscolaire Neufbrisach

▼ ROUSSEAU Lisa

Date	Prestation	Horaire	Prix
10-09-21	Périscolaire	Soir	3.00€

Sous-total : 3.00€
Solde du compte : 0.00€
Total : 3.00€

[Valider mes réservations avec prépaiement](#)

Dans la nouvelle page, retrouvez les différentes réservations que vous allez payer. Vous avez un total en bas à droite. Pour continuer l'étape de paiement, cliquez sur

[Valider mes réservations avec prépaiement](#)

Selon les structures, vous serez dirigés vers le site de la banque ou Payfip (Trésor Public)

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

PayFiP.gouv.fr

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.

PAY FIP

Attention il s'agit d'un paiement de test
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

Informations sur la dette

Référence de la dette : TEST21072809503645
Montant : 3,00€
Adresse électronique : c.rousseau@vipconcept.fr

Choix du mode de paiement

[Payer par prélèvement](#)

[Payer par carte bancaire](#)

Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv

Annuler

Cette dernière image n'est pas une image représentative de ce que vous aurez sous les yeux au moment de votre paiement

Vous recevrez un mail confirmant le paiement. Sur le portail, vous pouvez récupérer votre reçu dans "**Prépaiement**" (en haut à droite du site)

Gérer mes factures

Cliquez sur



Selon l'organisation de la structure, les factures déposées sur le portail seront soit soldées, soit avec un reste à payer à la fin du mois.

Pour les factures soldées, retrouvez-les dans "**historique**". Pour les factures en attente de paiement, elles s'affichent comme ceci :

Numéro	A payer	Total	Payer avant
<input checked="" type="checkbox"/> 2001PS00003PNB	139,04€	139,04€	28/01/2020
<input checked="" type="checkbox"/> 2001PS00004PNB	106,32€	106,32€	28/01/2020

Total factures : 245,36 € [Payer](#)

Cochez/décochez les factures pour payer ce que vous avez sélectionné. En bas à droite, vous avez un montant à régler.

Pour effectuer un paiement sécurisé, entrez les informations demandées :

BANQUE POPULAIRE

Identifiant du marchand : 48959909
Référence commande : 20100010052842
Montant : 32,10 EUR

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

Informations de la carte

Numéro de carte

Expire fin mois année

Cryptogramme visuel

VALIDER

VISA SECURE **mastercard ID Check**

PCI DSS COMPLIANT Systempay Mentions légales